

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»;
- СанПин 2.4.3648 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

1.2. Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей (далее – Дистанционное обучение). При реализации образовательных программ (в том числе дополнительных общеобразовательных программ) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Формы дистанционных образовательных технологий, применяемых в Школе:

- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции; on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы Дневник.ру; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; использование интерактивных образовательных платформ «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Я класс», «Российская электронная школа»; облачные сервисы, платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

- Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и

педагогических работников.

- Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организация процесса дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Основанием для перехода класса, лица на обучения с использованием электронного и (или) дистанционного обучения является приказ директора.

2.3. Взаимодействие педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется через SMS-сообщения, телефонную связь, мессенджеры.

2.4. Школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе к реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям. Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.5. Учебный процесс осуществляется на основе расписания уроков (занятий) с учетом применения дистанционного обучения, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.

2.6. При использовании электронных и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает каждому доступ к средствам электронного и (или) дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

2.7. Школа самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. При реализации электронных и (или) дистанционных образовательных технологий или их частей обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.9. Идентификация личности обучающегося обеспечивается автоматически посредством функционала системы электронного и (или) дистанционного обучения при каждом сеансе работы обучающегося.

2.10. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, обеспечивается образовательной организацией, а также автоматически с помощью функционала СДО (система дистанционного обучения) Школы.

2.11. Школа при использовании электронного и (или) дистанционных образовательных технологий организует учебно - методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.12. Обучающиеся получают необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется

сетевой доступ к ним.

2.13. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.14. Учебный процесс с использованием электронных и (или) дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами: рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, веб-камерой, микрофоном и звукоусилительной и проекционной аппаратурой; программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса; локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

2.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.16. Школой обеспечивается контроль за безопасностью размещения учебных материалов для электронного и (или) дистанционного обучения.

2.17. Объем домашнего задания планируется учителем таким образом, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали: во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - 3,5 часа. (Приказ Минобрнауки России от 17 июля 2015 г. № 734).

2.18. Продолжительность дистанционных уроков устанавливается в соответствии с СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения. При этом продолжительность урока может составлять 40-45 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного возраста. Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, повышающее знание в тетради и т.п.

В соответствии с СанПин 2.4.3648 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи при использовании ЭСО (электронное средство обучение) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски:- для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

3.Права и обязанности директора, заместителей, преподавателей, родителей (законных представителей) и обучающихся.

Обязанности директора школы по подготовке к переходу на дистанционное (электронное) обучение:

1. Издать приказ о переводе всех/части обучающихся на дистанционное обучение в связи с периодом особых режимных условий.
2. Определить платформу для онлайн-взаимодействия.

3. Разработать методические рекомендации (памятки) для педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий.
4. Назначить ответственных за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Определить необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения.

Директор школы:

- 1) Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, дни, пропущенные по болезни или в период карантина, а также в методические и санитарные дни, обусловленные производственной необходимостью.
- 2) Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы в период действия дистанционного обучения.
- 3) Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством электронного и (или) дистанционного обучения.
- 4) Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают Школу.
- 5) Согласовывает материалы и отчеты педагогических работников, разработанные для работы в режиме дистанционного обучения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

- 1) Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся; виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 2) Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об изменениях в организации работы Школы.
- 3) Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения.
- 4) Устанавливает конкретный режим начала и окончания занятий для каждого педагога.
- 5) Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учителя-предметники:

- 1) Рабочее время учителя начинается с 8:00 до 16:00 часов (в зависимости от количества классов). С 16:00 до 17:00 педагоги осуществляют рассылку домашнего задания в электронном дневнике (в том числе через SMS-сообщения, телефонную связь, мессенджеры по договоренности с родителями (законными представителями)).
- 2) Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

- 3) Подготовить материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.).
- 4) Подготовить инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками.
- 5) Согласовать схему передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненным заданиям (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте).
- 6) Разработать систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).
- 7) Проводить уроки согласно расписанию, организуя контроль выполненных мониторинговых работ и домашнего задания и заполнение электронного журнала, размещают домашнее задание в соответствии с графиком.
- 8) По возможности выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
- 9) С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы электронного и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.
- 10) В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для обучающегося дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, а также график обучения такого ребенка.
- 11) Самостоятельно определяют форму проведения урока с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, исходя из уровня подготовленности обучающихся, материально-технических возможностей, возрастных особенностей обучающихся.
- 12) Самостоятельно определяют режим взаимодействия с обучающимися уровня подготовленности обучающихся, материально-технических возможностей, возрастных особенностей обучающихся (в режиме онлайн и (или) в режиме оффлайн).
- 13) В обязательном порядке проводят онлайн-консультации для 9-11 классов (ОГЭ и ЕГЭ).
- 14) В режиме затрудненной коммуникации (при возникновении технических сбоев программного обеспечения, при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) учитель (классный руководитель) использует SMS-сообщения, телефонную связь, мессенджеры, возможности РИД (результат интеллектуальной деятельности):
 - для сообщения домашнего задания и сроков его выполнения;
 - направления ссылок на интернет ресурсы по изучаемой теме;
 - анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с детьми);
 - использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов, доступных пользователям РИД;
 - использования обратной связи (для передачи пакета материалов и подробных инструкций по выполнению заданий по учебнику, письменных заданий в тетради к фиксированной дате на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня,

неделю).

15) По возможности проводят совместные онлайн-занятия для одних классов.

16) Сохраняют видео-уроки. Впоследствии видеозапись можно отправить обучающимся (разместить в электронном журнале ссылку).

Задачи учителя / классного руководителя:

1) связаться с семьей и выяснить, есть ли в доме компьютер, планшет, смартфон, сеть Интернет.

2) составить список учеников, у которых нет возможности подключаться к онлайн-урокам.

3) установить регламент передачи вам учебных материалов учителями- предметниками (канал передачи, сроки).

4) провести консультацию для учеников и их родителей.

5) получить письменное согласие родителей (законных представителей) о переводе на дистанционное обучение.

Родители (законные представители) и обучающиеся:

1) Обучающиеся получают материалы для самостоятельной работы.

3) Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (в школе / по почте / через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком.

4) Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом организуется в соответствии с образовательной программой.

5) Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей.

6) Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающихся положительных результатов. В случае невозможности осваивать образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по техническим и (или) иным причинам, не зависящим от воли обучающегося, учитель - предметник дает возможность проработать пропущенную тему в течение 2-4 дней.

7) Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение домашних заданий в режиме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения согласно времени, отведенному для выполнения домашнего задания и несут за это ответственность.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

4.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.7. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку «2», преподаватель, с целью оказания помощи обучающемуся в усвоении материала должен дать возможность исправить оценку, организовать индивидуальную консультацию (в виде видеоролика или презентации) с последующей перепроверкой закрепленных знаний.

5. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ

5.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

5.2. Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

5.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы:

- заявление о переводе на индивидуальное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности (при наличии);
- справку о рекомендованном обучении учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Школу лично родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

5.4. Причинами отказа для дистанционного обучения являются:

- предоставление недостоверных сведений об учащемся с ОВЗ, ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

5.5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы,

включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

5.6. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество 5 часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

5.7. Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов предполагает выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах Школы, в которых обучаются (желают обучаться) обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды.

5.8. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

5.9. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

5.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Школой в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.11. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Школы.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.